

準社員 ◇ 受付事務員 ◇

- [内 容] 定期券の発券・旅行業受付業務
※簡単なパソコン操作できる方
- [雇 用 形 態] 準社員
- [勤 務 地] 文苑本社
- [給 与] 基本給：160,000円～
- [勤 務 時 間] 平日：9時00分～18時00分
土曜：9時00分～17時00分
※1年単位変形労働時間制
- [待 遇] 各種保険加入・(社保・厚生年金)
通勤補助手当 無料駐車場あり
- [休 日] 日祝日・その他休日：年間99日
- [応 募] 事前連絡の上、履歴書(写貼)、
職安紹介状をご持参ください。
※年齢不問・委細面談
主に女性が活躍する仕事です。

くしろバス株式会社

釧路市文苑2丁目1の1
電話 0154-36-8181 総務部